

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657176450101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2480-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>803554796</u>	Serie:	<u>21A644DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,548.39</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y Dirección Técnica Museos y Centros Culturales.
- Apoyé sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y su diferentes dependencias.
- Apoyé en la limpieza química para el retiro del barniz final de la capa pictórica de la pintura La Cofesión General de Cristóbal de Villalpando.
- Apoyé en limpieza química de la capa pictórica de la pintura del Encuentro de Jesús con la Virgen de Tomas de Merlo.
- Apoyé en velado de la capa pictórica de la pintura del Encuentro de Jesús con la Virgen de Tomas de Merlo.
- Apoyé en el velado del cuadro Mártires del Japón.
- Apoyé en la limpieza de la Escultura del Arcangel San Gabriel
- Apoyé en la limpieza de la Escultura de la Santísima Trinidad
- Apoyé en el resane de la escultura de la Santísima Trinidad

Silvia Estela Rodas Guzmán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Alvarez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mirella Mendoza
Administradora
Museo de Arte Colonial

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)